

安全管理マニュアル

社会福祉法人 守幼会

雷 鳥 保 育 園

安全管理マニュアル 目次

1. 屋外活動における指揮権
2. 地震発生時における対応
3. 自然災害時における対応
4. 不審者遭遇時における対応
5. 事故発生時における対応
6. 個人情報保護について

1. 屋外活動における指揮権

- ① 園長
- ② 副園長
- ③ 主任
- ④ 副主任
- ⑤ 担任保育士

2. 地震発生時における対応

- ① 屋外活動下見の際に、目的地の避難場所を把握する。
- ② 地震が発生した場合の安全な場所の確認をしておく。
- ③ 園児の安全を第一に考え対応し、落ち着いて行動する。
- ④ 揺れを感じたら直ちに園児を集め、できるだけ塀や建造物から遠ざけ、しゃがんで揺れが収まるのを待ち、その後速やかに園児の人数確認をする。
- ⑤ 切れた電線などには絶対に触らないよう園児に注意する。
- ⑥ ブロック塀・自動販売機・屋根瓦・ガラス・看板その他の落下物及び、転倒物に注意する。
- ⑦ 携帯電話で保育園に連絡を入れ、必要な場合は保育園に応援を要請する。
連絡がつかない場合は、補助保育士が保育園に応援を求める。担任は園児とともに近隣の安全な場所で待機する。
- ⑧ 全員無事で自力で戻れる場合は、安全を確認しながら慎重に園に戻る。
- ⑨ 保育園に戻れない場合は、近くの災害避難場所へ避難する。
(田子公民館、田中公民館、三千寺、若槻小学校、田子神社など)

3. 自然災害時における対応

- ① 屋外活動における落雷・竜巻・急な大雨などの危険性を認識し、事前に天気予報を確認しておく。
特に「警報」や「注意報」が発令されていないか確認する。
- ② 天気の急変などの場合には、計画の変更・中断・中止等の適切な措置を講ずる。
- ③ 落雷の場合 … 活動中も常に空の様子に注意し、少しでも雷鳴が聞こえ出したらすぐに安全な場所へ避難する。(コンクリートの建物など)
- ④ 竜巻の場合 … 近くの丈夫な建物に入り、窓の近くを避けて避難する。
- ⑤ 大雨の場合 … 事前に危険箇所を調べておき、活動場所にあった方法で避難する。
川の近くなど危険性が高い時は、すぐに活動をやめて避難する。
- ⑥ 土砂崩れの場合 … 雨が降り出したら、土砂災害警報情報に注意する。
防災無線や広報車による呼びかけなどにも注意し、早めに避難する。
避難場所への避難が困難な時は、近くの頑丈な建物の2階以上に緊急避難する。

4. 不審者遭遇時における対応

- ① 屋外活動下見の際に、死角になりやすいところ、回避するためのルート、逃げ込める場所等を確認しておく。
- ② 屋外活動時には、必ず携帯電話を持参し、常に周囲に気を配る。
- ③ 危険を感じたら保育士の近くに園児を集め、安全を確保し、人数を確認する。
- ④ 状況により、園児を避難させることを優先する。
- ⑤ 不審者を刺激しないようにする。
- ⑥ 必要な場合は、周囲の人に応援を要請する。
- ⑦ 緊急の場合は110番通報する。
- ⑧ 子どもの安全が確保され、事件が解決した後、保護者に状況を報告する。

5. 事故発生時における対応

(1) 事故発生時の対応

① 事故発生時の基本的な流れ

事故発見 → ・事故児への対応 — 応急処置
状態の観察

・その他の子どもへの対応

・連絡、通報 — 園長、副園長、主任、副主任
保護者
医療機関

- ② 事故の状況を速やかに把握する。
- ③ 協力者、応援者を要請する。
- ④ 保護者にかかりつけ医等を確認し、承諾を得てから医療機関に受診する。
- ⑤ 症状が急を要する場合は、救急車を要請する。
- ⑥ 医療機関に受診する際は、事前に病院に連絡をし、担任または職員が付き添い、処置に必要な情報等を医師に伝える。
- ⑦ 保護者へは、事故の状況・医療機関の診察結果等を詳しく説明し、細心の注意と誠意をもって対応する。
- ⑧ 担任は、事故後速やかに「事故報告書」を作成し、事故発生の状況分析を行い、今後の事故防止対策について全職員で確認する。

(2) 事故発生時の連絡方法

- ① 保育園 — 第一発見者は速やかに他の職員に声かけをし、担任が保育園に連絡をし、指示をあおぐ。
- ② 保護者 — 事前に届出いただいている緊急連絡先へ、担任が連絡する。
事故の発生状況と事故の程度を伝達し、医療機関にかかる場合は受診する旨の了解をとる。
事故の状況に応じて、保護者の来院、来園をお願いする。
- ③ 関係機関 — 事故の状況により、受診が必要な場合は事前に連絡をする。
症状が急を要する場合は、救急車を要請する。

<緊急連絡先>

連絡先	電話番号	担当者
消防・救急	119	主任・副主任
警察	110	主任・副主任
清水内科クリニック（内科）	295－3522	担任
信州口腔外科インプラントセンター	242－6888	担任
小林脳神経外科（頭）	241－6221	担任
大森整形外科（骨）	259－5767	担任
まゆみだクリニック（皮膚）	259－1555	担任
北長野病院（耳鼻咽喉）	259－3387	担任
長野市民病院	295－1199	担任
長野赤十字病院	226－4131	担任
長野中央病院	234－3211	担任

6. 個人情報保護について

- ① 子どもの名前、保護者の名前、携帯電話番号、メールアドレスなどの個人情報は、厳重に管理すること。
- ② 個人情報を書かれた用紙などを、活動先等に置き忘れたりすることのないよう充分注意すること。
- ③ 子どもの写真およびビデオを撮影する場合、また活動記録を公開する場合には、事前に保護者の同意を得ること。

個人情報に関する同意書

雷鳥保育園では、屋外活動に際しご提出いただいた、園児および保護者の皆様の個人情報の管理に適切な安全対策を講じるものとします。つきましては、下記の通り利用目的についてご案内申し上げますので、必要最低限の範囲内で情報を収集・使用・提供することに同意いただきますようお願いいたします。

1. 利用目的

- ・屋外活動の記録
- ・屋外活動の際の緊急連絡
- ・医療機関との連絡調整

2. 使用条件

- ・利用目的以外に使用しない。
- ・第三者に情報をもらさない。

3. 個人情報の管理

- ・いただいた個人情報につきましては、保育園にて安全管理いたします。
- ・保育園で撮影した園児の写真については、広報活動やホームページ、報道機関の取材等に使用
する場合があります。
- ・保護者や保育園の了解がない、第三者への公開や複製の配布は行いません。

上記について、同意します。

令和 年 月 日

園児氏名 _____

保護者氏名 _____ 印